

Utilisateurs

Voir la video

<http://videonoob.fr/wordpress/gestion-utilisateurs>

Lorsqu'on écrit sur un blog, on est souvent l'unique auteur .

Ceci est sans doute du au fait qu'un blog se veuille avant tout le reflet de son auteur.

Un blog portant non pas sur une personne mais sur un thème ou un sujet donné devrait pouvoir être rédigé par plusieurs contributeurs.

WordPress permet de créer via le tableau de bord des comptes utilisateurs.

On utilise le tableau de bord



Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

Identifiant *(obligatoire)*

E-mail *(obligatoire)*

Prénom

Nom

Site web

Mot de passe *(obligatoire)*

Répétez le mot de passe *(obligatoire)*

Indicateur de sûreté

Conseil : votre mot de passe devrait faire au moins 7 caractères de long.

Envoyer le mot de passe ?

Envoyer ce mot de passe au nouvel utilisateur sur son adresse de messagerie.

Rôle

Abonné

Ajouter un utilisateur

Vous pouvez fournir toutes sortes d'informations sur votre utilisateur tels que ses sites web, ses contacts ICQ, Yahoo, Jabber, etc. Mais le paramètre le plus important est le nom d'utilisateur publique (*Display name publicly as*), car c'est celui qui apparaîtra dans ses articles. Si vous cliquez sur la liste déroulante, vous verrez que WordPress vous propose différentes variations selon votre nom, prénom et pseudo

Vous ne pouvez pas basculer d'un utilisateur à l'autre dans WordPress et si on veut tester notre nouveau utilisateur *achille53*, il faut se déconnecter et se reconnecter avec ce pseudo.

Rôles et Permissions

Voir : http://codex.wordpress.org/R%C3%B4les_et_Permissions

WordPress est livré 'de base' avec 5 rôles pré-définis :

1. Administrateur,
2. Editeur,
3. Auteur,
4. Contributeur,
5. Souscripteur.

Chaque rôle est pensé pour remplir plusieurs tâches appelées Permissions.

Il y a trente Permissions dont

- la publication des billets,
- la modération des commentaires,
- la gestion des utilisateurs.

Les Permissions sont pré-déterminées pour chaque Rôle.

Les Rôles

Administrateur - Personne qui a accès à toutes les fonctions d'administration.

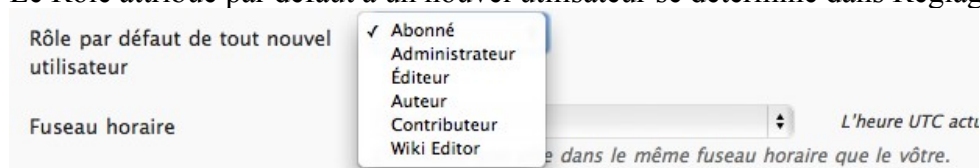
Editeur - Personne qui peut rédiger et publier des billets mais aussi gérer les billets d'autres personnes.

Auteur - Personne qui peut rédiger et publier ses propres billets.

contributeur - Personne qui peut rédiger et gérer ses propres billets mais qui ne peut pas les publier.

Souscripteur - Personne qui peut lire et envoyer des commentaires mais qui peut également recevoir les newsletters.

Le Rôle attribué par défaut à un nouvel utilisateur se détermine dans Réglages -> Général



Rôles

L'identité d'un utilisateur par rapport à ses permissions est appelé son Rôle.

Un Rôle détermine essentiellement **un ensemble de tâches que la personne peut accomplir** et ces dernières sont appelées Permissions.

Pour l'instant, le rôle d'Administrateur englobe toutes les tâches qu'il est possible d'effectuer sous WordPress.

A l'inverse, le rôle d'**Auteur** (par exemple) permet uniquement l'exécution de quelques tâches.

Administrateur

- Activer des extensions
- Ajouter des utilisateurs
- Supprimer d'autres pages
- Supprimer d'autres billets
- Supprimer des pages
- Supprimer des extensions
- Supprimer des billets publiés
- Supprimer des billets privés
- Supprimer des pages publiées
- Supprimer des billets publiés
- Supprimer des utilisateurs
- Editer le tableau de bord
- Editer des fichiers
- Editer les autres pages
- Editer les autres billets
- Editer des pages
- Editer les extensions
- Editeur des billets
- Editer des pages privées
- Editer des billets privés
- Editer des pages publiées
- Editer des billets publiés
- Editer les thèmes
- Editer les utilisateurs
- Importer
- Installer des extensions
- Installer des thèmes
- Gérer les catégories
- Gérer les liens
- Gérer les options
- Modérer les commentaires
- Publier des pages
- Publier des billets
- Lire
- Lire les pages privées
- Lire les billets privés
- [Changer les thèmes
- [unfiltered_html](#)
- [unfiltered_upload](#)
- Mettre à jour les extensions
- Mettre à jour les thèmes
- Envoyer des fichiers
- [level_0](#)
- [level_1](#)
- [level_2](#)
- [level_3](#)
- [level_4](#)
- [level_5](#)
- [level_6](#)
- [level_7](#)
- [level_8](#)
- [level_9](#)
- [level_10](#)

Editeur

Auteur

- Effacer ses billets
- Effacer ses billets publiés
- Modifier ses billets
- Modifier ses billets publiés
- Publier ses billets
- [Lire](#)
- Envoyer des fichiers
- [level_0](#)
- [level_1](#)
- [level_2](#)

Contributeur

- Effacer ses billets
- Modifier ses billets
- [Lire](#)
- [level_0](#)
- [level_1](#)

Souscripteur

- [lire](#)
- [level_0](#)

Add Multiple Users (AMU)

Add Multiple Users (*AMU Ajouter plusieurs utilisateurs*) est un plugin **WordPress admin** qui vous permet d'ajouter les utilisateurs en vrac en utilisant une variété d'outils.

Fonctions fournies par le plugin

- Entrée manuelle
Créer un formulaire vierge de toute taille à entrer manuellement votre nouvelle information de l'utilisateur.
- Importation de données CSV
Importez vos informations de CSV et le traduire en nouvelles inscriptions.
D'importer la liste de courriel
- Convertir une liste d'adresses email
en enregistrement de nouveaux utilisateurs.

Il est particulièrement utile si vous avez un arriéré d'utilisateurs que vous voulez en ajouter en vrac à votre site, ou pour tout autre but où le processus «un par un» est trop lent.

Particularités :

- Ajouter les informations de l'utilisateur manuellement dans un formulaire vierge, télécharger ou coller des données CSV ou convertir de nouvelles informations utilisateur depuis les adresses email
- Ajouter directement des utilisateurs vers un site à partir d'une liste de réseau dans les environnements multi-sites
- La capacité Multisite permet au plugin de fonctionner individuellement dans chaque site sur votre réseau
- Les vérifications de validation de l'unicité des identifiants et adresses e-mail que vous tapez, ainsi que l'adresse email de validation en option
- Validation qui évalue la force de votre mot de passe choisi pour chaque utilisateur
- Comprend des options pour activer ou désactiver la notification des nouveaux utilisateurs de leurs informations de connexion
- La possibilité de définir tous les nouveaux utilisateurs pour un seul rôle ou régler chaque utilisateur individuellement
- Champ de mot de passe facultatif pour chaque utilisateur, un mot de passe est généré par WordPress si vous laissez le champ vide
- La capacité en option pour générer des adresses e-mail fictives pour les utilisateurs sans accès à la messagerie
Et bien plus encore ..

Add Multiple Users – réglages du Plugin

Validation et Notifications

Validation and Notifications

Send each new user a registration notification email?	<input checked="" type="checkbox"/>
Email me a complete list of new user account details?	<input checked="" type="checkbox"/>
Validate entered user_email address format? (uses WordPress "is_email" validation method)	<input checked="" type="checkbox"/>
Sanitize user_login using Strict method? (allows only alphanumeric and _, space, -, *, and @ characters)	<input type="checkbox"/>
Force Fill empty user_email addresses? (not recommended - see bottom of page for details)	<input type="checkbox"/>

New User Defaults and Overrides

Ignore individual User Role settings and set all new users to this role:	<input type="text" value="no, set individually..."/>
Where not provided, set new user Display Name preference as:	<input type="text" value="User Login"/>

CSV Column Ordering

Choose which method of column ordering you would like to use:	<input type="text" value="Dynamic Sorting on Import"/>
Predefined column order to use when importing CSV data (no spaces, separate with commas):	<input type="text"/>

Validation et notification

- Envoyer à chaque nouvel utilisateur une notification par email d'inscription?
- Envoyez-moi une liste complète des nouvelles informations du compte utilisateur?
- Valider format d'adresse user_email entré? (utilise la méthode de validation WordPress "is_email")
- Nettoyez user_login en utilisant la méthode stricte? (permet uniquement des caractères alphanumériques et _, l'espace, -, *, et @ caractères)
- Forcer à remplir les adresses USER_EMAIL vides? (non recommandé - voir en bas de page pour les détails)

Nouveaux paramètres par défaut de l'utilisateur et Dérogations

- Ignorer les paramètres de rôle de l'utilisateur individuels et régler tous les nouveaux utilisateurs à ce rôle:
- Lorsque cela n'est pas fourni, réglez nouvel utilisateur Nom d'affichage préférence comme suit:

CSV ordre des Colonnes

- Choisissez la méthode et la colonne que vous souhaitez utiliser pour le tri l'ordre des colonnes prédéfinies à utiliser lors de l'importation de données CSV (sans espaces, séparés par des virgules):

Voir le la référence rapide pour une liste de noms de colonnes standard et non-standard.

[View the the Quick Reference](#) for a list of standard and non-standard column names.

Manual Entry User Meta Data

Make additional WordPress Standard meta data fields available on Form interface:

User Url: Nicename: Nickname: Display Name: User Registered: Description:
Admin Bar Front: Rich Editing: Comment Shortcuts: Admin Color: AIM: Yahoo IM:
Jabber:

Make additional custom meta fields available on Form interface (*no spaces, separate with commas*):

La saisie manuelle de données Meta utilisateur

Créer des champs de métadonnées standard WordPress supplémentaires disponibles sur l'interface du formulaire

Url de l'utilisateur: surnom: Pseudo: Nom de l'affichage: Utilisateur inscrit: Description:

Administrateur de la barre supérieure: Editeur riche: Raccourcis de commentaire: admin Couleur:

AIM: Yahoo IM: Jabber:

Ajouter des champs de méta personnalisés supplémentaires disponibles sur l'interface du formulaire (sans espaces, séparés par des virgules):

Créer un espace réservé aux membres avec WordPress

Voir ;<http://wpchannel.com/creer-espace-reserve-membres-wordpress/>

La vidéo du site vous indiquera la méthode à suivre pour créer votre propre espace exclusivement réservé aux membres inscrits.

Résumé :
avr 15 2010



Aurelien Denis

Pré-requis

Lorsqu'on envisage la création d'un espace réservé, il est important de prendre en considération 2 aspects essentiels :

1. Vous devez proposer un système d'enregistrement automatisé pour vos utilisateurs qui pourront alors se connecter sur votre site via un système de login traditionnel. Bien entendu, il nous faudra passer au-dessus du module de connexion de WordPress pour conserver une identité visuelle propre à votre site – un logo notamment, et proposer des champs personnalisables ;
2. Créer des pages de contenu inaccessibles depuis les moteurs de recherche où la barre d'URL sans être préalablement connecté ;

Pour traiter ces 2 aspects, nous ferons appel à 3 plugins gratuits et parfaitement fonctionnels :

1. **Member Access** : comme son nom l'indique, ce plugin permet de définir directement dans l'éditeur d'articles ou de pages si le contenu en question est visible de tous ou uniquement des utilisateurs enregistrés ;

[Member Access](#)

Plugin pour créer un espace membre avec WordPress. Idéal pour restreindre l'accès à certaines pages ou articles aux utilisateurs enregistrés uniquement.

Taille : 485, 4 KiB • Date : 15 avril 2010 • Hits : 8 558

2. **Login With Ajax** : offre un système de connexion en Ajax – sans rechargement de la page, via un simple widget et permet la configuration de redirections en fonction des rôles des utilisateurs ainsi que du statut de la connexion – connecté ou non ;

[AJAX Login](#)

Plugin de connexion en Ajax via widget ou PHP.

Taille : **16, 8 KiB** • Date : **15 avril 2010** • Hits : **22 721**

3. **Customize Your Community** : personnalise la page d'enregistrement et de connexion pour correspondre au design de votre site. CYC permet également l'ajout d'un captcha de sécurité pour la phase d'enregistrement. Un aspect essentiel pour le marketing et le côté professionnel de votre entreprise notamment ;

Customize Your Community

Un plugin permettant de personnaliser les pages de connexion, d'enregistrement et de profil pour donner une image de marque à votre site.

Taille : **23, 4 KiB** • Date : **15 avril 2010** • Hits : **5 029**

Il convient de télécharger puis d'installer ces 3 plugins pour gérer votre nouvel espace membre. Toutefois, seuls les 2 premiers sont nécessaires pour déployer l'espace réservé. Customize Your Community est réservé aux utilisateurs avancés qui connaissent bien le code source de leur thème graphique.

Pour insérer manuellement le module de connexion en Ajax, insérez le code PHP à l'emplacement de votre choix :

```
<?php get_ajaxlogin() ?>
```